



ประกาศเทศบาลตำบลนาดี

เรื่อง มาตรการกำหนดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดี ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤติ มิชอบ ประกอบกับนโยบาย พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐต่อสภานิติบัญญัติ แห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย ของภาครัฐ และคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลตำบลนาดี ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลนาดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ต่อไป รวมทั้งยกระดับเทศบาลตำบลนาดี ให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งและปราศจากการทุจริต เทศบาลตำบลนาดีจึง ได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลนาดี ว่าทุจริตหรือปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลนาดี เรื่อง มาตรการกำหนดเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณี บุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดี ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ”

๒. บทนิยามของประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลนาดี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือ

ผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ใน ตำแหน่งหรือหน้าที่หรือใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่าง ใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้า ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อ ประชาชนไม่มีคุณธรรม จริยธรรม

/ไม่คำนี้ถึง...

ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและการนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ขบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลถึงความคืบหน้าของการดำเนินการภายในห้าวัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่ หรือโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่ ขบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรือ อื่นๆ ตามกฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคล ที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดบุคคลแน่นอน

๓.๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒. ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓. การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์

ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔. คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕. ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖. ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗. ระบุพยานหลักฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓. กรณีการร้องเรียนมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑. ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒. ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕. ช่องทางการร้องเรียน

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้ทราบ หรือมีกรณีสงสัยว่า พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลนาดี มีพฤติกรรมการทุจริต ประพฤติมิชอบ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม /ผู้ร้องเรียน...

ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

๓.๕.๑. ส่งหนังสือร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ ถึงนายกเทศมนตรีตำบลนาดี

สำนักงานเทศบาลตำบลนาดี ๒๕๐ หมู่ ๘ ต.นาดี อ.หนองแสง จ.อุดรธานี ๔๑๓๔๐

๓.๕.๒. แจ้งด้วยตนเองที่ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา

แจ้งทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาดี www.nadinongsang.go.th

๓.๕.๓. รับแบบคำร้อง และยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ กองวิชาการและแผนงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาดี

๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑. ให้กองวิชาการและแผนงานเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีการเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามกำหนดในประกาศนี้

๔.๓. ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือ มอบหมายให้ผู้ใดสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๔.๔. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนนั้นมีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอนายกเทศมนตรี ว่ามีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีที่ไม่มูลตามข้อกล่าวหา ให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีและยุติเรื่อง

๔.๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และเกิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจ เสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗. ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลนาดี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๗.๑. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อ หน่วยงานนั้นๆ ถือเป็นที่สุดของขบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒. ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นที่สุดของขบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

นางราตรี บรรณศรี

รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดี

รักษาการแทน นายกเทศมนตรีตำบลนาดี